



UdeMM
Universidad de la
Marina Mercante

Escuela de Negocios

para las Américas

UdeMM

Néstor Ivaldi

Formosa 1300 (Bernal, Bs.As.)

23 de enero de 1980

Cel. +54911 62607140

E-Mail: nestorivaldi@gmail.com

Perfil Profesional

Profesional de Recursos Humanos con experiencia laboral internacional; orientado a resultados con fuertes habilidades en comunicación y negociación. Experiencia en empresas multinacionales orientadas a procesos. Interesado en entornos desafiantes tendientes al aprendizaje constante.

Experiencia laboral:

Diciembre 2018- Actualidad. Franklin Electric Corp. Southern Cone Head of HR

A cargo del start up del área de Recursos Humanos -Argentina y Chile- reportando directamente a la Dirección de HR en Brasil.

Dos personas a cargo.

Liderazgo y gestión de procesos de recruiting.

Liderazgo y gestión del Servicio de Seguridad e Higiene.

Auditoría y Gestión de Administración de Personal.

Liderazgo del proceso completo de nómina y contabilización de sueldos.

Desarrollo de Manuales y Procedimientos.

Elaboración de métricas de reportes.

Diseño e implementación de normas y procedimientos.

Implementación de sistemas de información de gestión.

Gestión en Relaciones Gremiales

Reingeniería de procesos disciplinarios y gestión de absentismo.

Enero 2018- Actualidad. Augmenta Consulting. Founder.

Líder de proyectos de consultoría en RH. Clientes de operaciones medianas.

Liderazgo de procesos de selección de mandos medios y profesionales.
Tercerización de procesos de nomina y administración de personal.
Gestión de Compensaciones.

**Julio 2013 – diciembre 2017. Goldcorp Cerro Negro.
Payroll and Personnel Administrations Head**

Julio 2017- diciembre 2017. Asignación temporal de seis meses en la Ciudad de México, siendo los principales objetivos los siguientes,

- Liderazgo del Proceso de migración de Nómina al Sistema SAP.
- Transferencia de conocimiento hacia los nuevos responsables del proceso.
- Colaboración en la migración al Sistema de Time Attendance.

Julio 2013- junio 2017

Responsable del proceso completo de Revisión y ejecución de Payroll. Nómina de 1500 personas.
Supervisión de carga de novedades del proveedor de servicio Outsourcing. Revisión y supervisión del proceso de impuestos a las Ganancias cuarta categoría.
Revisión y supervisión del proceso de SICOSS y SICORE.
Control del proceso contable de Nómina en SAP. Generación y reporte de Provisiones. Supervisión de nómina expatriados. Supervisión en SAP de cuentas y saldos contables.
Referente para el reporte de Auditoría interna y externa. Reporte de Headcount y métricas. Doble línea de reporte; Gte Financiero -Arg- y Payroll Specialist -Canada-

**Mayo 2011 – junio 2013. Destilería Argentina de Petróleo SA Dapsa
Coordinador de Recursos Humanos.**

Responsable por la pre-liquidación de sueldos y el control de la liquidación del perol en su proceso íntegro. Incluyendo Impuesto a las Ganancias, SICOSS y Asiento contable (nomina terciarizada). Control de F AFIP 649
Responsable por la administración de Personal.
Emisión de reportes de gestión, costos laborales, estimación de liquidaciones finales. Head count.
Diseño y difusión de procesos de recepción de novedades. Armado de instructivos de F572. Diseño de políticas de legajos del personal. Orden y actualización de documentación laboral. Atención a pericias.

Compensaciones y beneficios: Asistencia en armado de estructura de compensaciones. Asistencia en armado de encuesta de salarios. Diseño y comunicación de plan de beneficios.
Diseño, análisis y comunicación de Descripciones de Puestos para Posiciones de Supervision y Analistas de la compañía. Diseño de sistema de evaluación de puestos. Armado de formularios de seguimiento.
Armado del presupuesto anual de Recursos Humanos.

Relaciones laborales: coordinación del intercambio epistolar. Diseño, comunicación y ejecución del Programa de Sanciones de la compañía. Referente del sector ante la Comisión Gremial. Contacto permanente con asesores jurídicos. Convenios: Petróleo, Playeros Fuera de Convenio.

Selección de personal: coordinación del proceso íntegro de selección de personal de supervisores y de analistas.

Logros obtenidos:

Referente del sector ante el Comité de Calidad de la compañía. Atención de Auditoría de calidad. (abril 2012).

Referente del sector ante Comité de Seguridad, Salud, Higiene y Medio Ambiente.
Coordinación de Exposición en Feria de Empleos. (U. Lomas de Zamora, mayo, 012)
Auditor interno de la compañía para los sectores lubricantes y envasado.
Organización de circuitos de visitas guiadas a la planta productiva.
Proyectos personales: armado de Reglamento Interno de RRHH.

Enero 2010- abril 2011. Free-lance, realizando actividades de manera independiente.

Enero 2009 – December 2009. PriceWaterhouseCoopers (PwC)

Analista de Payroll.

Liquidación de nómina para cinco empresas clientes (Seiscientas personas aprox)
Convenios: Comercio – Metalúrgicos y Fuera de Convenio.
Preliquidación y Liquidación de sueldos. Ingreso y control de novedades en el sistema informático. Liquidación de impuestos a las Ganancias cuarta categoría. Liquidación de Asignaciones Familiares. Incorporación de clientes a SUAF.
Generación y presentación de SUSS y SUSS On line. Generación de intereses de pago de cargas sociales.
Emisión de asientos contables.
Boletas sindicales: Seguros de vida y sindicatos de UOM - ADIMRA.
La Estrella-SEC-FAECYS e INACAP de Comercio.
Confección de formularios: 649 – 801. Asistencia a clientes en confección de F 572.
Pago de Servicios Médicos y Sindicatos.
Asistencia a colaboradores en materia de sueldos.
Confección de Certificados de Remuneraciones. Altas y bajas en AFIP. Ingreso de información en MI Simplificación. Archivo de documentación.
Emisión de Libros de sueldos. Gestión de Head Cont.
Contacto permanente con clientes, siendo tres de estas empresas la interacción en idioma inglés.

Octubre 2007- diciembre 2008. Colgate Palmolive de Argentina

Analista de Payroll.

Liquidación de nómina local. Cuatrocientas personas utilizando los convenios de Perfumistas, Empleados de Comercio y Viajantes. Presentación de Seguridad Social.
Confección de Certificados de Remuneraciones.

Estudios Universitarios:

Maestría en Coaching y Cambio Organizacional (USAL) Actualmente.
Postgrado en Compensación total (UB) Finalizado
Lic en Relaciones del Trabajo (UBA) Finalizado.

Idiomas.

Inglés. Avanzado Nivel XIII aprobado (UBA)

Otros conocimientos

SAP -Módulo FI-
Entrenamiento para Auditores Internos (DAPSA)
Paquete Office. -Avanzado-

Experiencia docente

Marzo 19- Actualidad. Docente del curso Asistente de Recursos Humanos del Instituto Capacitarte. (UBA).